

Утверждаю
Директор БУ ОО «КЦСОН
Болховского района»
И. И. Евсеева
«30» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и
инвалидов
БУ ОО «КЦСОН Болховского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства Орловской области от 29 декабря 2014 г. № 441 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания на территории Орловской области», Постановление Правительства Орловской области от 23 апреля 2015 г. №194 «О реализации отдельных полномочий Правительства Орловской области в сфере социального обслуживания граждан», Закон Орловской области от 8 декабря 2014 г. №1704 « Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области», Приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 11 августа 2016 г. №1149 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными организациями социального обслуживания в Орловской области в форме социального обслуживания на дому», Приказ департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 05 мая 2015 г. № 114 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Отделение организует свою деятельность по оказанию постоянной, периодической помощи получателю социальных услуг в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

1.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной обстановке - месте их жительства, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, не входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

1.5. Социальные услуги предоставляются в объемах не менее, чем в установленных Стандартом социальных услуг.

1.6. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28

помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.7. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

1.8. Деятельность работников отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников отделения осуществляется заведующим отделением.

1.9. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

1.12. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.13. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Центра. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.14. Правом внеочередного принятия на социальное обслуживание на дому пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территориях других государств, а также труженики тыла.

1.15. Правом первоочередного принятия на социальное обслуживание на дому пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, в том числе вынужденные переселенцы.

1.16. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1. Основные задачи и функции отделения

2.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов оказывает гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социальную помощь в домашних условиях.

Целью деятельности отделения является максимально возможное продление пребывания получателей услуг в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- создание получателям социальных услуг благоприятных условий пребывания в привычной социальной среде;
- поддержание условий проживания согласно гигиеническим требованиям;
- предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг;
- проведение реабилитационных мероприятий, рекомендованных Индивидуальной программой реабилитации.

2.3. Функции отделения:

- выявление и учет, совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, инвалидов, нуждающихся в надомном обслуживании;
- оказание получателям услуг необходимых социально - бытовых, социально - медицинских, социально - педагогических, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг при соблюдении принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально - экономических условий;
- поддержка получателей услуг в решении проблем их само обеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
- привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении;
- обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей социальных услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

2. Организация деятельности отделения

3.1. Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет) и инвалидам старше 18 лет полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания и (или) травмы .

3.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания.

3.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и пр.

3.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям услуг в соответствии с ИППСУ на основании Договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Договор о предоставлении социальных услуг (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н) заключается в течение суток с даты предоставления ИППСУ заведующему отделением.

3.6. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

3.7. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход заявителя ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Орловской области для соответствующей социально-демографической группы населения.

3.8. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход заявителя превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Орловской области для соответствующей социально-демографической группы населения.

3.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Орловской области для соответствующей социально-демографической группы населения. Тарифы на социальные услуги устанавливаются в порядке, определенном Правительством Орловской области.

3.10. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг. В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области для соответствующей социально-демографической группы населения, размер платы за оказание социальных услуг подлежит пересмотру в порядке, установленном Договором о предоставлении социальных услуг.

3.11. Получателям социальных услуг сверх социальных услуг, установленных ИППСУ, по их желанию могут предоставляться дополнительные социальные услуги за плату, исходя из цен (тарифов) на дополнительные социальные услуги, установленных в соответствии с законодательством.

3.12. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора Центра, изданным на основании заключенного Договора о предоставлении социальных услуг.

3.13. Перечень сведений и документов, необходимых для заключения Договора о предоставлении социальных услуг:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя заявителя);
- ИППСУ, в которой указана форма социального обслуживания на дому, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг на дому и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- документы о составе семьи заявителя (в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, проживающие совместно с заявителем);
- удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (при обращении за получением социальных услуг на дому заявителей из числа лиц, указанных в статьях 14 – 21 Федерального закона «О ветеранах»);
- документы подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, полученные в денежной форме, а также сведения о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации, в целях расчета размера платы за предоставление социальных услуг;

- СНИЛС;
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний

3.14. На каждого получателя социальных услуг на дому формируется личное дело, в состав которого входят документы, определенные пунктом 3.13, экземпляр Договора о предоставлении социальных услуг, приказ о зачислении на обслуживание, обращение (заявление) получателя (законного представителя) социальных услуг.

3.15. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие из отделения.

3.16. Временное выбытие из отделения осуществляется на основании письменного заявления получателя социальных услуг, в котором указывается срок и причина выбытия с приложением соответствующих документов (направления на лечение, путевки в санаторий и пр.)

3.17. Временное выбытие оформляется приказом поставщика социальных услуг.

3.18. За период временного выбытия плата за предоставление социальных услуг в Отделении взимается с получателя услуг за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.19. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в определенное время суток (с 8.00 до 17.00 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней) и включает в себя предоставление получателю социальных услуг следующих видов социальных услуг:

Социально – бытовые:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- помощь в приготовлении пищи;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- уборка жилых помещений;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов, вызов врача);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- приобретение в соответствии с назначением врача (фельдшера) по льготным рецептам и (или) за счет средств получателя и доставка лекарственных препаратов;
- сопровождение в медицинскую организацию

Социально педагогические:

- обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

Социально – правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

4. Прекращение предоставления социальных услуг

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного Договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором;
- на основании решения суда о признании получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.

